

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ КУМЕРТАУ
КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ "СЕРГЕЙ
АЛЕКСАНДРОВИЧ ПОГРЕБАЧ ИСЕМЕНДӘГЕ
АЙЫРЫМ ФӘНДӘРЗЕ ТӘРӘНӘЙТЕП
ӨЙРӘНЭЛГӘН 3-СӨ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ"
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(С. А. ПОГРЕБАЧ ИС. 3-СӨ УДББМ МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ СЕРГЕЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ПОГРЕБАЧА"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ № 3 им. С. А. Погребача)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

14 март 2025й.

№ 12 - од

14 март 2025г.

Об организации приема обучающихся в 1-й класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Федерального Закона от 14.11.19г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 784 от 30.08.2022, Уставом МБОУ СОШ №3 им. С.А. Погребача, локальным актом «Порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №3 им. С.А. Погребача» утвержденного приказом 194/1 –од от 30.11.2020 с изменениями от 10.03.2022 утвержденные приказом 21-од, с изменениями от 24.02.2025 в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием документов в первый класс 2025- 2026 учебного года:
 - с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. - граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой и имеющих правовнеочередного,

первоочередного или преимущественного приема.

- с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г. - на свободные места (при наличии) граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

2. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря учебной части Позднякову Е.В.

3. Утвердить комиссию по приему детей в 1-ый класс в составе:

Председатель комиссии –Суслова Н.А. ,зам. директора по УВР;

Члены приемной комиссии:

Позднякова Е.В.- секретарь учебной части, секретарь комиссии;

Ревина Е.В. – учитель начальных классов;

Исмагилова А.А.- учитель начальных классов;

Рахимова Э.Г. - учитель начальных классов;

Якупова Р.Н.- учитель начальных классов.

Вменить в обязанности приёмной комиссии рассмотрение конфликтных ситуаций по организации приема в 1-й класс, комплектования классов.

4. Председателю комиссии Сусловой Н.А. :

В срок до 12.03.2025 года:

- организовать и провести собрание для родителей, будущих первоклассников, на котором проинформировать о сроках и времени начала официального приема заявлений, о количестве мест в первых классах, о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, об ответственных лицах за прием заявлений, о работе телефона «горячей линии».

- проинформировать родителей/законных представителей о том, что с 1 апреля подача заявления — посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ЕПГУ.

— посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан (РПГУ).

— посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» (ГИС «Комплектование»).

— лично в общеобразовательную организацию;

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Определить график приёма граждан для предоставления документов:

Понедельник–Пятница с 14.00 ч. до 16.00 ч.

6. Ответственной за работу с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников секретаря учебной части школы Поздняковой Е.В.:

- осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в 1-й класс по установленному образцу;

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

7. Заместителю директора по УВР Сусловой Н.А. :

- обеспечить проведение собраний, консультаций, лекций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

Срок: в течение апреля - августа 2025 года.

- обеспечить контроль за размещением информации и ее актуализацией о приеме в 1 класс на сайте МБОУ СОШ №3 им. С.А. Погребача.

8. Всем участникам приема в 1 класс пользоваться в своей работе Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3 им С. А. Погребача.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Клименко

С приказом ознакомлены:

